

OS. 0150. 2. 2024

ZARZĄDZENIE Nr 2 /2024  
BURMISTRZA GRODZISKA WIELKOPOLSKIEGO  
z dnia 09.01 2024 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Grodzisk Wielkopolski.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 roku poz. 40), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały nr LXIII/491/2023 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Grodzisk Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert nr 1/2024 na realizację zadania publicznego pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Grodziska Wielkopolskiego” określonego w Rocznym Programie Współpracy Gminy Grodzisk Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 r.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleczanych do realizacji określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Samodzielnemu Stanowisku ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wlkp. oraz na stronie internetowej [www.grodzisk.wlkp.pl](http://www.grodzisk.wlkp.pl)

**BURMISTRZ**  
*Piotr Hojan*

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 1/2024

### I. Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych na jego realizację:

NAZWA ZADANIA	Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2022	Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2023	Planowana wysokość środków na zadanie w roku 2024
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Grodziska Wielkopolskiego.	330 000,00 zł	350 000,00 zł	390 000,00 zł

### II. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem tj. „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Grodziska Wielkopolskiego”,
  - 2) zaplanują zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Grodzisk Wielkopolski,
  - 3) posiadają niezbędne doświadczenie do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo do:
  - 1) unieważnienia niniejszego otwartego konkursu ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w tym ogłoszeniu,
  - 2) rozdysponowania kwot niższych niż planowane.
3. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości **do 80,00 %** całkowitych kosztów zadania publicznego, przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe i niefinansowe (wkład osobowy) oraz wpłaty pochodzące od uczestników projektu.
4. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków wymaga zawarcia porozumień o wolontariacie wraz z wartością świadczenia, przy czym stawka za 1 godzinę pracy nie może wynosić więcej niż 30 zł brutto.
5. Na wkład finansowy składają się środki własne podmiotu, jak również pozyskane z innych źródeł.
6. Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną).
7. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, może przeznaczyć część dotacji na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, w szczególności na:
  - 1) obsługę księgową,
  - 2) opłaty za usługi telekomunikacyjne,
  - 3) opłaty bankowe.

Łączny koszt obsługi zadania nie może przekroczyć 5% kosztów całkowitych zadania, z zastrzeżeniem, że możliwe jest przekroczenie wskazanego limitu wydatków w przypadku sfinansowania nadwyżki ze środków pochodzących z innych źródeł niż dotacja.

8. Kosztorys oferty musi zawierać finansowanie zadania z innych źródeł niż dotacja wnioskowana z Gminy Grodzisk Wlkp. na poziomie minimum 20 % całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować:
  - 1) wkład finansowy (*środki finansowe własne*),
  - 2) środki finansowe z innych źródeł publicznych (*np. dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych*)
  - 3) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
9. Nie dopuszcza się wkładu rzeczowego jako elementu kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (pkt V. B oferty, wiersz 3.2 tabeli).
10. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:
  - 1) Koszty merytoryczne:
    - opłaty za delegacje sędziowskie,
    - opłaty regulaminowe na rzecz związków sportowych,
    - transport zawodników na mecze i zawody sportowe oraz obozy szkoleniowe,
    - wynagrodzenia trenerów oraz instruktorów licencjonowanych,
    - ubezpieczenie zawodników,
    - opiekę medyczną lub lekarską,
    - zakup artykułów medycznych,
    - wynajem obiektów sportowych,
    - zakup sprzętu sportowego,
    - organizację zawodów sportowych,
    - udział w obozach szkoleniowych,
    - zakup wody mineralnej,
    - zakup środków ochrony osobistej (np. rękawiczki, maseczki, płyny do dezynfekcji),
    - koszty dzierżawy, najmu pomieszczeń służących realizacji zadania publicznego.
  - 2) Koszty administracyjne niezbędne do realizacji zadania, jednak nie przekraczające 5% kosztów merytorycznych zadania :
    - obsługa rachunku bankowego;
    - obsługa rachunkowo-księgowa;
    - prowadzenie biura;
    - zakup środków czystości,
    - zakup środków do prania strojów sportowych, pranie strojów sportowych.
11. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:
  - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
  - 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
  - 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także z tytułu podatków i składek ZUS,
  - 5) realizacji zadań finansowanych z budżetu gminy Grodzisk Wielkopolski z innego tytułu,
  - 6) wydatków inwestycyjnych oraz wydatków na zakup środków trwałych, z wyjątkiem zakupu sprzętu sportowego (pojęcie środka trwałego definiuje art.3 ust.1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości),
  - 7) finansowania kosztów działalności gospodarczej,
  - 8) działalności politycznej lub religijnej,
  - 9) udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

### III. Opis, termin i warunki realizacji zadania.

1. Celem realizacji zadań jest:



- 1) szkolenie dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w dziedzinie sportu w 2024 roku poprzez przeprowadzenie przez uprawnione podmioty profesjonalnych treningów w różnych dyscyplinach sportu,
  - 2) przeprowadzenie przez Uczniowskie Kluby Sportowe w 2024 roku profesjonalnych treningów w różnych dyscyplinach sportu,
  - 3) organizacja imprez sportowych i turystycznych przez uprawnione podmioty roku w celu zapewnienia szerokiej oferty imprez dostępnych dla mieszkańców gminy Grodzisk Wielkopolski,
  - 4) promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy Grodzisk Wielkopolski,
  - 5) organizowanie czasu wolnego i rozwój zainteresowań związanych ze sportem wśród mieszkańców gminy Grodzisk Wielkopolski,
  - 6) popularyzacja różnych dyscyplin sportu poprzez realizację całorocznego systemu szkolenia dla dzieci i młodzieży,
  - 7) zapewnienie możliwie jak najlepszych warunków do podnoszenia poziomu sportowego dla mieszkańców Grodziska Wielkopolskiego.
2. Oczekiwane rezultaty zadania:
- 1) poprawa sprawności fizycznej dzieci i młodzieży poprzez przeprowadzenie różnorodnych, systematycznych form aktywności ruchowych czy prozdrowotnych,
  - 2) umożliwianie rozwijania pasji i zainteresowań związanych z uprawianiem sportu,
  - 3) zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Grodziska Wielkopolskiego poprzez organizację różnorodnych zajęć sportowych,
  - 4) zorganizowanie różnorodnych turniejów i zawodów sportowych dla mieszkańców Grodziska Wielkopolskiego,
  - 5) zrealizowanie całorocznego systemu szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży z gminy Grodzisk Wielkopolski.
3. Zadanie powinno być wykonane w roku 2024, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić od dnia ogłoszenia konkursu roku, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2024 roku. **Wydatki związane z umową, opłacane ze środków własnych organizacji, będą mogły być rozliczane w terminie realizacji zadania, natomiast do rozliczenia kosztów pokrywanych z dotacji Gminy Grodzisk Wlkp. będą uwzględnione tylko wydatki poniesione od daty zawarcia umowy do końca terminu realizacji zadania.**
4. Umowy na realizację zadań publicznych z podmiotami, które realizowały zadania w roku 2023, będą zawierane po złożeniu i poprawnym rozliczeniu przez nie sprawozdań końcowych z realizacji powierzonych zadań publicznych.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
6. Zadanie publiczne będzie realizowane ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji związanej z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 oraz jej następstwami dla sektora sportu, kultury fizycznej oraz sfery działań społecznych.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Ofertę dotyczącą wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Grodzisk Wlkp. w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej [www.grodziskwielkopolski.engo.pl](http://www.grodziskwielkopolski.engo.pl).
2. Termin składania ofert w wersji elektronicznej upływa dnia 30 stycznia 2024 roku.
3. Wygenerowane w systemie, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć pocztą lub osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wlkp., ul. Stary Rynek 1 osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia oferty elektronicznie.



**V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu planowane jest do dnia 9 lutego 2024 roku.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
5. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej [www.grodzisk.wlkp.pl](http://www.grodzisk.wlkp.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim.
6. Kryteria szczegółowe wyboru ofert:

<b>1.</b>	<b>Ocena merytoryczna - możliwa wyłącznie po spełnieniu wszystkich kryteriów formalnych</b>	<b>0 - 45 pkt.</b>
1.1	Zgodność zadania publicznego z celami i założeniami konkursu	0 - 1 pkt.
1.2	Analiza potrzeb i stopień identyfikacji problemu na obszarze objętym projektem	0 - 6 pkt.
1.3	Odbiorcy zadania: sposób i forma rekrutacji uczestników projektu. Adekwatność projektu do potrzeb wskazanych grup odbiorców. Uzasadnienie liczby odbiorców do założonych celów.	0 - 6 pkt.
1.4	Sposób rozwiązywania problemów lub zaspokajania potrzeb jest adekwatny do zdiagnozowanego problemu.	0 - 5 pkt.
1.5	Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację.	0 - 3 pkt.
1.6	Ocena wskazanych bezpośrednich efektów (rezultatów) zadania publicznego i sposobu ich pomiaru.	0 - 10 pkt.
1.7	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby planowanych działań.	0 - 5 pkt.
1.8	Doświadczenie oferenta związane z realizacją zadań o podobnym charakterze.	0 - 3 pkt.
1.9	Adekwatność zasobów osobowych do rozmiarów realizowanego zadania publicznego.	0 - 3 pkt.
1.10	Adekwatność zasobów rzeczowych do rozmiarów realizowanego zadania publicznego.	0 - 3 pkt.
<b>2.</b>	<b>Ocena finansowa</b>	<b>0 - 11</b>

		pkt.
2.1	Ocena racjonalności, spójności i celowości kosztów realizowanego zadania publicznego (za każdą cechę maks. 2 pkt)	0 - 6 pkt.
2.2	Ocena kwalifikowalności kosztów wskazanych w ofercie	0 - 5 pkt.
3.	<b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków.</b>	<b>0 - 3 pkt.</b>
3.1	Oferent realizował zlecone zadania publiczne w latach poprzednich	TAK / NIE
3.2	Ocena negatywna - 0 pkt Ocena neutralna – dla nowych podmiotów, które dotychczas nie otrzymały środków z budżetu Gminy Grodzisk Wielkopolski - 2 pkt Ocena pozytywna - 3 pkt	0 - 3 pkt.
4.	<b>Kryterium Strategiczne w zakresie sportu i rekreacji w 2024 roku. Punktowane są: a) oferty sportowa dla dzieci i młodzieży włączająca dziewczęta, b) oferty dla odbiorców z różnych grup wiekowych, c) oferty, której istotnym elementem jest promocja zdrowego stylu życia.</b>	<b>0 - 6 pkt.</b>
4.1	Oferta sportowa dla dzieci i młodzieży włączająca dziewczęta	0 - 2 pkt.
4.2	Oferta dla odbiorców z różnych grup wiekowych	0 - 2 pkt.
4.3	Oferta, której istotnym elementem jest promocja zdrowego stylu życia	0 - 2 pkt.

7. W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:

- 1) nie zostały złożone poprzez platformę elektroniczną, o której mowa w pkt. IV. 1
- 2) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- 3) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- 4) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu).

#### **VI. Ogólne zasady realizacji zadań.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, promocji i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Grodziska Wielkopolskiego, a podmiotem otrzymującym dotację.
2. Zadanie winno być zrealizowane w okresie między dniem ogłoszenia konkursu a 31 grudnia 2024 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana przed podpisaniem umowy organizacja musi złożyć aktualizację kosztorysu oraz, gdy jest taka konieczność, musi złożyć aktualizację opisu i harmonogramu. Aktualizacje należy składać przez platformę elektroniczną.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami.
6. Zmiany powyżej 10% pomiędzy działaniami oraz utworzenie nowej pozycji w kosztorysie wymagają zgody Zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację oferty (za pomocą generatora) po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
7. Zmiany pomiędzy kosztami działania nie wymagają zgody Zleceniodawcy, o ile nie mają istotnego wpływu na treść działania.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Zleceniodawcy oraz aneksu do umowy.
9. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje minimum 80% założonych w ofercie i aktualizacji rezultatów.
10. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
11. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
12. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
  - 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995,
  - 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych,
  - 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych,
  - 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
  - 5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu,
  - 6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych,
  - 7) zakazu używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi,
  - 8) zakazu wypuszczania chińskich lampionów,
  - 9) zakazu używania sztucznych ogni i petard.



13. Istotne zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania wymagają zgłoszenia Zleceniodawcy
14. Informacje dotyczące konkursu udzielane są pod nr tel. 61 44 530 65, tel. kom.: 532 728 094, tel. 61 44 530 82.
15. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.grodzisk.wlkp.pl](http://www.grodzisk.wlkp.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka „Ogłoszenia”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia błędów formalnych w ofercie w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia na stronie internetowej [www.grodzisk.wlkp.pl](http://www.grodzisk.wlkp.pl) wyników oceny formalnej.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.

#### **VIII. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L119 04.05.2016 r.) informujemy:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego (62-065) przy ulicy Stary Rynek 1.
- 2) Z administratorem można skontaktować się mailowo: [grodzisk@grodzisk.wlkp.pl](mailto:grodzisk@grodzisk.wlkp.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Burmistrz Grodziska Wlkp. wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: [iod@grodzisk.wlkp.pl](mailto:iod@grodzisk.wlkp.pl)
- 3) Dane przetwarzane są dla celów związanych z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu sportu i kultury fizycznej, rozpatrzeniem złożonej oferty, realizacją procesu przyznania środków finansowych oraz sprawozdawczości podmiotu w przypadku otrzymania dotacji, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 5) Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej [www.grodzisk.wlkp.pl](http://www.grodzisk.wlkp.pl) w zakładce: „Ochrona danych osobowych”.

**BURMISTRZ**  
*Piotr Hojan*

